

**План
работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск на 2025 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Контрольные мероприятия			
1.1	Проверка исполнения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий в рамках деятельности по обращению с животными без владельцев в период 2022-2024 годов <i>(предложение Прокуратуры г.Красноуральска от 20.11.2024 № 02-40-2024)</i>	январь - февраль	Шмакова Е.Н Москалева О.А..
1.2	Проверка законности и результативности использования средств бюджета городского округа Красноуральск, направленных на реализацию мероприятий по развитию системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск в 2024 году <i>(поручение Думы городского округа Красноуральск - решение Думы городского округа Красноуральск от 28.11.2024 № 179)</i>	март	Москалева О.А. Шмакова Е.Н
1.3	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год	март - апрель	Берстенева О.А.
1.4	Проверка исполнения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок при реализации на территории городского округа Красноуральск мероприятий национального проекта «Жилье и городская среда» в рамках муниципальной программы «Переселение граждан на территории городского округа Красноуральск из аварийного жилищного фонда» в период 2022-2024 годов <i>(предложение Прокуратуры г.Красноуральска от 20.11.2024</i>	апрель - сентябрь	Прозорова Е.В. Москалева О.А.

	№ 02-40-2024)		
1.5	Проверка соблюдения порядка и условий предоставления, целевого и эффективного использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, предоставленных из бюджета городского округа Красноуральск в 2024 году муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 1 и муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 9 (<i>предложение главы городского округа Красноуральск</i>)	апрель - сентябрь	Шмакова Е.Н. Москалева О.А.
1.6	Исключен		
1.6.1	Выборочная проверка начисления и выплаты заработной платы сотрудникам муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Красноуральск» за период с 2020 по 2024 год (с участием Прокуратуры г. Красноуральска) (<i>обращение Прокуратуры г. Красноуральска от 01.08.2025 № 203ж-2025</i>)	октябрь - ноябрь	Прозорова Е.В.
1.7	Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в местный бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, проведение оценки эффективности предоставления льгот и преимуществ по арендной плате за указанные земельные участки в 2024 году (<i>предложение главы городского округа Красноуральск</i>)	октябрь - декабрь	Москалева О.А. Шмакова Е.Н. Прозорова Е.В.
Раздел 2. Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1	Анализ соблюдения установленного порядка ведения реестра муниципального имущества в 2024 году (<i>поручение Думы городского округа Красноуральск - решение Думы городского округа Красноуральск от 28.11.2024 № 179</i>)	январь - февраль	Москалева О.А. Шмакова Е.Н.
2.2	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальным заказчиком МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск» за 2022-2024 годы	январь - <i>май</i>	Прозорова Е.В
Раздел 3. Иные мероприятия			

3.1	Подготовка и утверждение годового отчета о работе Контрольного органа городского округа Красноуральск за 2024 год	до 1 марта	Берстенева О.А.
3.2	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2024 год	не позднее 1 мая текущего года и не более месяца со дня поступления	Берстенева О.А. инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
3.3	Экспертиза и подготовка заключения на проект Решения Думы муниципального округа Красноуральск «Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2024 год»	май (10 рабочих дней с даты поступления)	Берстенева О.А.
3.4	Экспертиза проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск о внесении изменений в местный бюджет на 2025 год	5 рабочих дней с даты поступления	Берстенева О.А. инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
3.5	Экспертиза проекта о бюджете муниципального округа Красноуральск на очередной год и плановый период	10 рабочих дней с даты поступления	Берстенева О.А. инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
3.6	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за первый квартал 2025 года	май (10 рабочих дней с даты поступления)	Берстенева О.А.
3.7	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за первое полугодие 2025 года	август (10 рабочих дней с даты поступления)	Берстенева О.А.
3.8	Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за девять месяцев 2025 года	ноябрь (10 рабочих дней с даты поступления)	Берстенева О.А.
3.9	Экспертиза: - проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Красноуральск; - проектов муниципальных программ, на финансирование которых планируются средства местного бюджета	10 рабочих дней с даты поступления	Берстенева О.А., инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
3.10	Подготовка информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	по результатам проведенных мероприятий	Берстенева О.А.
3.11	Контроль и анализ исполнения представлений и предписаний, предложений и рекомендаций, данных в заключениях и отчетах Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	в течение года	Берстенева О.А.
3.12	Подготовка предложений, направленных на совершенствование	по мере	Берстенева О.А.

	бюджетного процесса	необходимости	
3.13	Осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего долга муниципального округа Красноуральск	по мере необходимости	Берстенева О.А.
3.14	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа	по мере поступления муниципальных программ	Берстенева О.А., инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
Раздел 4. Организационная деятельность			
4.1	Формирование и утверждение плана работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск на 2026 год	октябрь – декабрь	Берстенева О.А.
4.2	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля	в течение года	Берстенева О.А.
4.3	Изучение нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, стандартов внешнего муниципального финансового контроля	в течение года	Берстенева О.А., инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
4.4	Участие в работе: - заседаний Думы муниципального округа Красноуральск; - постоянных депутатских комиссий Думы муниципального округа Красноуральск; - совещаний иных органов местного самоуправления	по плану работы Думы муниципального округа и органов местного самоуправления	Берстенева О.А.
4.5	Взаимодействие со Счетной палатой Свердловской области, Советом контрольно-счетных органов Свердловской области и иными контрольно-счетными органами муниципальных образований Свердловской области	в течение года	Берстенева О.А. инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
4.6	Участие в вебинарах и круглых столах Союза муниципальных контрольно-счетных органов муниципальных образований (согласно плану Союза МКСО)	в течение года	Берстенева О.А. инспекторы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
4.7	Проведение совещаний с депутатами Думы муниципального округа Красноуральск, служащими администрации муниципального округа Красноуральск, руководителями муниципальных учреждений и т. д.	по мере необходимости	Берстенева О.А.
4.8	Обмен информацией с правоохранительными органами	по мере необходимости	Берстенева О.А.
4.9	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте в сети Интернет и СМИ информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	в течение года	Берстенева О.А.

4.10	Подготовка документов к хранению в соответствии с номенклатурой дел	в течение года	Берстенева О.А. Шмакова Е.Н.
------	---	----------------	---------------------------------